

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Determinazione n. *74* del *12/09/2019*

Protocollo n. *3733* del *12/09/2019*

OGGETTO: Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00 per gli anni 2019 e 2020.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

1. l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dispone che le Amministrazioni aggiudicatrici siano tenute a programmare gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00 e che tale programmazione avvenga tramite l'adozione di uno specifico "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi";
2. la medesima norma prevede che il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" e i relativi aggiornamenti annuali, approvati da ciascuna Amministrazione nel rispetto dei propri documenti programmatori e in coerenza con il proprio bilancio, siano altresì pubblicati sia nella sezione "Società trasparente" del sito della stessa che sui siti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici dedicati a questi adempimenti;
3. in attuazione del comma 8 dell'art. 21 del citato D.Lgs 50/2016 e s.m.i. è stato emanato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti il decreto n. 14 del 16/01/2018 ad oggetto "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*";
4. l'art. 6, comma, 2 del DM 14/2018 prevede gli schemi-tipo per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi;
5. in seguito alla ricognizione, come approvati dal Bilancio Previsionale, dei fabbisogni di beni e servizi dell'azienda per il biennio 2018-2019, AMR ha predisposto uno schema di "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" di importo unitario pari o superiore a € 40.000,00, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò visto e ritenuto, in virtù delle competenze attribuite all'Amministratore Unico dall'art. 17 dello statuto sociale

DETERMINA

1. Di approvare il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” di AMR, per il biennio 2019-2020, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. Di disporre la pubblicazione del Programma e dei suoi aggiornamenti annuali in conformità alle norme citate in premessa.

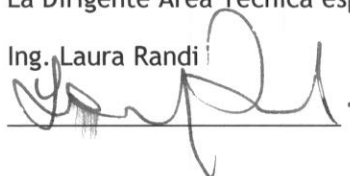
Il Dirigente Amministrativo esprime parere favorevole

Dott.ssa Cinzia Panici

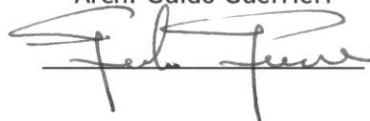


La Dirigente Area Tecnica esprime parere favorevole

Ing. Laura Randi



L'Amministratore Unico
Arch. Guido Guerrieri



ALL. A

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia
Mobilità Romagnola - AMR s.r.l. consortile**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	25,000.00	50,000.00	75,000.00	
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	
altro	0.00	0.00	0.00	
totale	25,000.00	50,000.00	75,000.00	

Il referente del programma

GUERRIERI GUIDO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia Mobilità Romagna - AMR s.r.l. consortile

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico informativo - CU1 (1)	Annuale nella quale si prevede l'acquisto e procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo comprensivo di un lotto funzionale In programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altre acquisizioni Impegno comprensivo di lavori, forniture e servizi (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice MUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI RIFERISCE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiuntivo variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su successive	Totale (9)		
SOC147603920190004	2019		1	No	No	IT169	Servizi	6013000-6	Servizio di trasporto palestre	2	RANDI LAURA	24	No	25.000,00 (10)	50.000,00 (10)	25.000,00 (13)	100.000,00 (13)	0,00 (13)	
														25.000,00 (10)	50.000,00 (10)	25.000,00 (13)	100.000,00 (13)	0,00 (13)	

Note:
 (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 (3) Compilata se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lotto funzionale" è presente la dicitura "Sì"
 (4) Indica se l'acquisto è relativo a un lotto funzionale (Sì/No)
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per il primo due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 (7) Spese e oneri del responsabile del procedimento
 (8) Spese e oneri del responsabile del procedimento
 (9) Importo complessivo di cui all'articolo 3, comma 6. Vi indicano le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (11) Indicare il codice della struttura di appartenenza (C=art. 3 comma 9)
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiuntivo o è stato aggiunto a seguito di modifica del programma
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
GUERRIERI GUIDO

Tabella B.1
 1. no
 2. priorità massima
 3. priorità minima

Tabella B.1bis
 1. lavoro di appalto
 2. concessione di forniture e servizi
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipata o di scopo
 5. contratto di disponibilità
 6. contratto di disponibilità
 7. altro

Tabella B.2
 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
 1. no
 2. sì
 3. sì, CUI non ancora attribuito
 4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia
Mobilità Romagnola - AMR s.r.l. consortile**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
GUERRIERI GUIDO

Note

(1) breve descrizione dei motivi