

**AVVISO ESPLORATIVO A MANIFESTAZIONE INTERESSE E CONTESTUALE RICHIESTA DI OFFERTA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DA SVOLGERE AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS 39/2010.**

**CIG: Z6F2C5FDD7**

**1. Finalità dell’avviso**

Con il presente avviso Agenzia Mobilità Romagnola - AMR srl Consortile con Sede Legale in Cesena (47522) Piazza L. Sciascia n. 111 intende acquisire le candidature da parte di soggetti che, in possesso dei requisiti di seguito indicati, vogliono formulare offerta per l’affidamento del servizio indicato in epigrafe.

La società si riserva di individuare i soggetti idonei, sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta, nel rispetto delle disposizioni contenute nella succitata normativa di riferimento.

La procedura oggetto del presente avviso non è impegnativa per Agenzia Mobilità Romagnola - AMR srl Consortile e può essere utilizzata, se del caso, solo come sondaggio esplorativo.

L’affidamento in oggetto avverrà mediante richiesta di offerta ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

**2. Oggetto del contratto**

Oggetto dell’appalto è l’attività di revisione legale dei conti per il triennio di bilancio (periodo 1.1-31.12) 2020/2021/2022 in conformità agli artt. 2409 bis e seguenti del Codice Civile e degli articoli 13 e seguenti del D.Lgs 39/2010 e s.m.i. ivi comprese l’asseverazione dei crediti/debiti nei confronti degli Enti Locali soci e la sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali della società relative agli esercizi di bilancio (periodo 1.1-31.12) 2020/2021/2022.

L’incarico prevede per ciascuno degli esercizi del triennio 2020, 2021 e 2022:

1. La relazione di revisione e giudizio sul bilancio d’esercizio, ai sensi dell’art. 14, comma 1 e 2, del D.Lgs. 39/2010 (al quale dettagliatamente si rimanda) per gli esercizi dal 1.1 al 31.12 degli anni 2020, 2021 e 2022.
2. La sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali dei modelli previsti dalla legge AMR per gli esercizi 2020, 2021 e 2022.
3. Asseverazione dei crediti/debiti nei confronti degli Enti Locali soci in base a richieste degli Enti Soci e fino ad un massimo di n. 71 (numero dei Soci di AMR).

L’incarico, ai sensi dell’art. 18 del vigente Statuto sociale di AMR e dell’art. 13, comma, 1 del D.Lgs. 39/2010 e s.m.i. verrà formalmente deliberato dall’Assemblea dei soci (su proposta motivata del collegio sindacale) e sottoscritto dall A.U.

**3. Durata dell’affidamento**

Il contratto avrà una durata che decorrerà dalla data di consegna della PEC della comunicazione di accettazione dell’offerta da parte di AMR e si concluderà con la consegna della relazione relativa al bilancio 2022 prevista, salvo differimenti ai sensi di legge, entro il 30.4.2023.

**4. Importo a base di gara**

L'importo annuo dell'appalto fissato a base di gara e soggetto a ribasso d'asta è pari ad € 13.000,00 (tredicimila/00) oltre I.V.A. e oneri come per legge, onnicomprensivo di tutte le attività indicate al punto 2 e di ogni tipo di rimborso spese per trasferte a qualsiasi titolo effettuate per le prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs 50/2016 l'importo complessivo stimato per l'esecuzione del servizio in oggetto è di € 39.000,00

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2019 i costi della sicurezza stimati da codesta Spett.le Società sono pari a € 0,00, trattandosi di servizio avente natura intellettuale.

La fatturazione del corrispettivo annuo avverrà secondo le seguenti modalità:

- 30% all'inizio delle attività;
- 30% all'inizio della fase finale;
- 40% a saldo, al rilascio della relazione di revisione sul bilancio.

Il pagamento è previsto a 30 giorni dalla data della fattura.

#### **5. Soggetti ammessi**

Gli operatori economici ammessi alla procedura sono quelli indicati dall'articolo 45 del codice dei contratti; a tale disposizione normativa si rinvia per ogni aspetto inerente alla presente procedura.

#### **6. Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

- Requisiti di idoneità professionale:

- I partecipanti devono appartenere alle tipologie di soggetti di cui alle lettere n) e q) dell'art. 1 del D.Lgs. n. 39/2010 e s.m.i.;

- I partecipanti devono essere iscritti nel "Registro dei revisori legali" tenuto dal Ministero dell'economia e delle finanze;

I requisiti di idoneità professionali non possono formare oggetto di avalimento.

- Requisiti di capacità economico-finanziaria:

Il concorrente dovrà avere un fatturato medio annuo, realizzato negli ultimi tre esercizi, di importo non inferiore al doppio del valore stimato dell'appalto ovvero di € 78.000,00;

Il fatturato è comprovato dall'aggiudicatario mediante:

- per i concorrenti in forma societaria, mediante copia dei bilanci opportunamente classificati accompagnati dalla nota di deposito, con le relative note integrative;
- per i concorrenti in forma diversa da quella societaria, mediante copia delle dichiarazioni annuali dei redditi e ai fini I.V.A., accompagnate dalla ricevuta di presentazione o di invio ai competenti uffici.
- Requisiti di carattere tecnico-professionale

Il concorrente dovrà avere svolto almeno 3 incarichi di dimensioni e caratteristiche analoghe o maggiori a quelle oggetto del presente avviso per conto di Committenti pubblici o Società a partecipazione pubblica maggioritaria.

La comprova del requisito è fornita dall'aggiudicatario in uno dei seguenti modi:

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
  - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
  - dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
  - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - originale o copia autentica dei contratti unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato nel Documento di gara unico europeo (DGUE) che dovrà essere presentato nella documentazione amministrativa.

#### **7. Procedura per l'affidamento e modalità di presentazione dell'offerta**

La procedura di affidamento in oggetto, da esperirsi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione e i relativi pesi e punteggi elencati di seguito.

CRITERIO	Punti
Qualità complessiva della Offerta Tecnica	80 (ottanta)
Prezzo complessivo riportato nella Offerta Economica	20 (venti)
Somma Punteggio Totale	100 (cento)

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche dei candidati ammessi secondo i criteri di valutazione stabiliti nel presente avviso, attribuendo i relativi punteggi.

Per quanto attiene all'offerta relativa alla qualità complessiva dell'Offerta Tecnica, i pre citati 80 punti verranno assegnati come segue:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| a) NUMERO ORE STIMATE NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO | PUNTEGGIO MAX 15 PUNTI |
| b) COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO                             | PUNTEGGIO MAX 20 PUNTI |
| c) METODOLOGIA DI REVISIONE ADOTTATA                             | PUNTEGGIO MAX 20       |
| d) PROCEDURE E ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'                     | PUNTEGGIO MAX 20       |
| e) STRUMENTI INFORMATICI ADOTTATI                                | PUNTEGGIO MAX 5        |

Si precisa che la determinazione del punteggio relativo a ciascun candidato offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

In particolare i coefficienti della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno saranno determinati:

- a) per quanto riguarda l'elemento di valutazione qualitativa a), il punteggio verrà attribuito come segue:
- da 0 ore a 100 ore: 5 punti;
  - da 101 ore a 150 ore: 10 punti;
  - >151 ore: 15 punti.
- b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa b) c), d) ed e) attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente e direttamente dai singoli commissari componenti la Commissione di gara sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:
- sufficiente (0,20)
  - discreto (0,40)
  - buono (0,60)
  - ottimo (0,80)
  - eccellente (1,00)
- c) Per quanto riguarda l'elemento di valutazione economica (prezzo) attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$V_{(a)_i} = R_a / R_{max}$$

dove:

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

Per ciascun concorrente, il punteggio totale sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella Offerte tecnica e nella Offerta economica; la graduatoria finale sarà determinata in base al Punteggio Totale conseguito da ciascun concorrente, con aggiudicazione provvisoria a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio Totale più elevato.

La presentazione delle offerte non vincola la stazione appaltante all'aggiudicazione del servizio, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che la stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e conveniente.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi di revisione legale dei conti indicati al punto 2 e quelli eventualmente aggiuntivi offerti in gara.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno fare pervenire all'ufficio protocollo di Agenzia Mobilità Romagnola - AMR Srl Consortile - Piazza L. Sciascia n. 111 - 47522 - Cesena (FC), non più tardi delle ore **12:00 del giorno 25/05/2020**, nelle giornate non festive, dal lunedì al giovedì, ore 09:00 - 13:00, un plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, con la dicitura: **"NON APRIRE contiene dichiarazione per la manifestazione di interesse per la selezione di un soggetto per l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti"**.

**NB: stante la situazione "emergenziale coronavirus" nella consegna dei plichi dovranno essere osservate le disposizioni vigenti in materia.**

Sono ammesse tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente avviso.

Tale plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente:

A - Documentazione amministrativa;

B - Documentazione tecnica;

C - Offerta economica.

**La busta A dovrà contenere la seguente documentazione:**

- Domanda di partecipazione (All. A) sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso e copia allegata del suo documento di riconoscimento;
- Dichiarazione DGUE (All. B);

**La busta B "documentazione tecnica" dovrà contenere la seguente documentazione:**

La documentazione da presentare dovrà essere costituita dal "Progetto Tecnico" suddiviso in parti corrispondenti ai seguenti criteri:

- a) NUMERO ORE STIMATE NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO;
- b) COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO: numero delle persone, professionalità e andranno altresì allegati i curriculum vitae dei componenti del gruppo di lavoro offerto dal concorrente;
- c) METODOLOGIA DI REVISIONE ADOTTATA;
- d) PROCEDURE E ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA': modalità di relazione con AMR;
- e) STRUMENTI INFORMATICI ADOTTATI.

Detto progetto dovrà essere contenuto entro un massimo di 10 facciate formato A4. Non saranno conteggiati nel limite di cui sopra i curriculum vitae dello staff tecnico.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal Titolare dell'impresa individuale o dal Legale Rappresentante della Società.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella "Busta B - documentazione tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della Busta C - Offerta Economica.

**La busta C "offerta economica" dovrà contenere la seguente documentazione:**

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso e copia allegata del suo documento di riconoscimento, sullo schema predisposto dalla Stazione Appaltante (All. C), dovrà contenere il ribasso percentuale da applicare sull'importo annuo dell'appalto fissato a base di gara e pari ad € 13.000,00 (tredicimila/00) oltre I.V.A. e oneri come per legge, onnicomprensivo di tutte le attività indicate al punto 2.

In caso di discordanza sarà ritenuta valida la provvigione espressa in lettere.

#### **8. Modalità di richiesta informazioni e/o chiarimenti.**

È possibile richiedere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP all'indirizzo PEC [amr@pec.amr-romagna.it](mailto:amr@pec.amr-romagna.it) entro il giorno 19/05/2020, ore 12:00. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente a tale termine.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate sul sito istituzionale di AMR - sezione "Bandi di gara e contratti" - in forma anonima, entro il giorno 21/05/2020, ore 18:00.

Per eventuale contatto telefonico: Ufficio Legale e Contratti, dott.ssa Barbara Mauri - tel. 0547/1932203 (interno 212) - cell. 331/9236514.

#### **9. Operazioni di gara**

La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata, ai sensi del combinato disposto degli articoli 77 e 216, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016, che esaminerà, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione.

Nel corso della prima seduta pubblica, fissata per il giorno 26/05/2020 alle ore 12:00 presso la sede di Agenzia Mobilità Romagnola - AMR Srl Consortile Piazza L. Sciascia n. 111 Cesena (FC), la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste "A - Documentazione Amministrativa", per la verifica della regolarità della documentazione presentata e la valutazione della ammissibilità degli operatori economici.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle buste tecniche in seduta pubblica per i soli concorrenti ammessi o ammessi con riserva, al fine di verificare la presenza della documentazione.

La valutazione delle Offerte tecniche (busta B) avverrà in seduta riservata.

In una successiva seduta pubblica fissata per il giorno 04/06/2020 alle ore 12:00 la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle Offerte economiche (busta C), all'attribuzione dei relativi punteggi e alla definizione della graduatoria di gara.

Nel caso di rinvio delle date fissate delle sedute pubbliche sarà data comunicazione a tutti gli operatori economici ammessi, all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione con almeno 24 ore di anticipo.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione dei servizi specificate nella presente lettera d'invito, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di esecuzione dei servizi, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, previa comunicazione agli operatori economici ammessi.

La Commissione Giudicatrice segnalerà eventuali situazioni di anomalia all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

**NB: stante la situazione "emergenziale coronavirus" e viste le disposizioni vigenti in materia le sedute pubbliche per l'apertura della Busta A e della Busta C avverranno esclusivamente con accesso da remoto agli Operatori Economici che hanno presentato offerta ai quali verranno comunicate le modalità di accesso all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione, con un preavviso minimo di 48 ore.**

#### **10. Esecuzione anticipata del servizio**

AMR, nelle more dell'accettazione della lettera contratto, si riserva la facoltà, ove ricorrano le condizioni di necessità e di urgenza, di richiedere all'operatore economico, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016, l'avvio anticipato del servizio, anche in pendenza dell'acquisizione dell'esito della verifica dell'autodichiarazione dei requisiti al fine di partecipare alla gara.

#### **11. Privacy e Riservatezza**

AMR comunica che ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 il trattamento dei dati richiesti avverrà presso Agenzia Mobilità Romagnola - AMR srl Consortile, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o nel caso di controlli.

Il titolare del trattamento a cui l'operatore economico può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti è Agenzia Mobilità Romagnola - AMR srl Consortile (Stazione Appaltante), in persona del suo Amministratore Unico, legale rappresentante pro tempore Arch. Guido Guerrieri, con sede Legale in Cesena (47522) Piazza L. Sciascia n. 111, E-mail: [info@amr-romagna.it](mailto:info@amr-romagna.it); Telefono: 0547/1932203.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è:

Matteo Bonetti, E-mail: [dpo@amr-romagna.it](mailto:dpo@amr-romagna.it).

L'operatore ha diritto di ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettifica, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

## 12. Altre informazioni

Al presente avviso verrà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet di AMR: [www.amr-romagna.it](http://www.amr-romagna.it).

Per eventuali chiarimenti occorre fare riferimento ad Agenzia Mobilità Romagnola-AMR srl consortile ai seguenti recapiti:

PEC: [amr@pec.amr-romagna.it](mailto:amr@pec.amr-romagna.it)

email: [info@amr-romagna.it](mailto:info@amr-romagna.it)

Cesena, 08/05/2020

AMMINISTRATORE UNICO E  
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
ARCH. GUIDO GUERRIERI

All:

- a) Domanda di partecipazione alla gara
- b) Dichiarazione DGUE
- c) Fac simile offerta economica